	Regional Valle CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo **Instrumento de Evaluación** **Evidencias de desempeño o producto**	Fecha creación: 18/05/2021 Versión: 1 Actualización: No aplica

1. Identificación del Aprendiz			
Primer Apellido:		**Segundo Apellido:**	**Nombre:**
Tipo	**Número documento**	**Lugar expedición**	

2.Identificación del Instrumento	
Número de Ficha	2463658
Programa de Formación	Coordinador de procesos Logísticos
Competencia(s) a desarrollar	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
Resultado(s) de aprendizaje	1. Informar Novedades Del Talento Humano De Acuerdo Con Las Metas Del Proceso. 2. Inspeccionar El Cumplimiento De Las Funciones De Talento Humano Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Y Metas Establecidas Por La Organización. 3. Identificar Requerimientos Del Talento Humano De Acuerdo Con Las Políticas De La 4. Establecer Procedimientos De Operación Del Talento Humano De Acuerdo Con El Marco Normativo.
Proyecto Formativo *(si es formación titulada)*	Nombre del Proyecto: No aplica
	Fase: Planeación
	Actividad del Proyecto: Elaborar el informe del área de TH
Actividad de aprendizaje	Aporte a la estrategia corporativa desde el área de talento humano a la organización.
Nombre de la evidencia	Informe escrito sobre caracterización del área de TH, identificando la misión, visión y objetivos

	Regional Valle CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo **Instrumento de Evaluación** **Evidencias de desempeño o producto**	Fecha creación: 18/05/2021 Versión: 1 Actualización: No aplica

Tipo de evidencia (seleccione una opción)	Desempeño	Producto X
Criterio(s) de evaluación	Clasifica con objetividad las tareas de una unidad administrativa.	

Nombre del (los) Instructor (es) que valora (n) la evidencia	Jose Manuel Linares	
Ciudad	Cali	**Fecha:** 28/03/2023

3.Instrucciones para el diligenciamiento

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los indicadores propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad de aprendizaje.

Los indicadores se toman como referencia para valorar la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva realimentación.

4.Lista de Verificación

#	Indicadores de evaluación[1]	Cumple		Observaciones
		SI	NO	
1	Desarrolló cada uno de los ítems del documento entregable			
2	Desarrollo la estructura del costo según las características de la empresa simulada			

[1] El indicador de la evidencia de desempeño se debe redactar en tercera persona con la estructura gramatical: ***actividad +objeto + condición*** Ejemplos: organiza el plan de trabajo de acuerdo con el protocolo técnico.
El indicador de la evidencia de producto se debe redactar con la estructura gramatical: ***objeto + actividad + condición.***

Ejemplos: La información es registrada de acuerdo con la norma técnica
Orientaciones tomadas y adaptadas de la Guía de desarrollo curricular versión 2. GFPI-G-012

3	Describe los requerimientos del mercado para los costos de operación logística			
4	Halló el valor del costo logístico para la operación logística de la empresa			
5	Analizó la variación de los costos logísticos teniendo en cuenta los indicadores económicos			

Para aprobar cada evidencia de aprendizaje debe cumplir con la totalidad de los indicadores.

5.Juicio Evaluativo Valore las evidencias con A: Aprobado y D: Deficiente o no aprobado, según corresponda.	**A**	**D**
Observaciones:		
FIRMAS		
Instructor:	c.c.	
Aprendiz: *Nota: en caso de no obtener la firma del Aprendiz, el juicio evaluativo debe ser notificado por e-mail*	c.c.	